

Regulamin

Komitetu Rewitalizacji

ROZDZIAŁ I

Zadania Komitetu Rewitalizacji

§1

1. Komitet Rewitalizacji, zwany dalej „Komitetem”, stanowi forum współpracy i dialogu interesariuszy z organami gminy w sprawach dotyczących przygotowania, prowadzenia i oceny Programu Rewitalizacji Gminy Brzozów oraz pełni funkcję opiniodawczo-doradczą Burmistrza Brzozowa w zakresie rewitalizacji.
2. Komitet reprezentuje interesariuszy rewitalizacji, zwanych dalej „interesariuszami”, tj. przedstawiciele mieszkańców gminy, organizacji pozarządowych i grup nieformalnych, przedsiębiorców, jednostek organizacyjnych gminy oraz innych grup społecznych.
3. Komitet uprawniony jest do monitorowania i ewaluacji oraz podejmowania inicjatyw związanych z rewitalizacją w Gminie Brzozów.

ROZDZIAŁ II

Zasady wyznaczania składu Komitetu

§2

1. Członków Komitetu powołuje Burmistrz Brzozowa w drodze zarządzenia.
2. Komitet liczy co najmniej 10 członków ale nie więcej niż 18 członków, w tym:
 - a) nie więcej niż 3 przedstawiciele Urzędu Miejskiego w Brzozowie,
 - b) nie więcej niż 3 przedstawiciele gminnych jednostek organizacyjnych,
 - c) nie więcej niż 2 przedstawiciele Rady Miejskiej w Brzozowie wskazanych przez Radę Miejską,
 - d) co najmniej 1, ale nie więcej niż 2 przedstawiciele podmiotów prowadzących na obszarze gminy działalność gospodarczą,
 - e) co najmniej 1, ale nie więcej niż 2 przedstawiciele podmiotów prowadzących na obszarze gminy działalność społeczną, w tym organizacji pozarządowych i grup nieformalnych
 - f) co najmniej 2, ale nie więcej niż 6 przedstawiciele mieszkańców z terenu Gminy Brzozów – os. fizyczne lub prawne.

§3

1. Przedstawiciele podmiotów wskazanych w §2, pkt. 2 lit. d) – f) zostaną wybrani w drodze otwartej procedury naboru.
2. Informacja o naborze na członków Komitetu ogłoszona zostanie na stronie internetowej www.brzozow.pl, w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Brzozów oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Brzozowie.
3. Przedstawiciele podmiotów wskazanych w §2, pkt. 2 lit. d) – f) w czasie trwania konkursu, mogą zgłaszać chęć przystąpienia do Komitetu poprzez złożenie pisemnej deklaracji stanowiącej załącznik 1 do Regulaminu.
4. Informacja o wyborze członków do Komitetu zostanie upubliczniona na oficjalnej stronie internetowej Gminy Brzozów, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Brzozowie.

§ 4

1. Członkostwo w Komitecie ustaje:
 - a) w przypadku członków wymienionych w § 2, pkt. 2, lit. a) b) - z momentem ustania stosunku pracy z podmiotami, które reprezentują,
 - b) w przypadku członków wymienionych w § 2, pkt 2., lit. c) - z momentem zakończenia pełnienia funkcji w organie, który reprezentują.
2. W przypadku, kiedy członek Komitetu Rewitalizacji nie może pełnić swojej funkcji, przedkłada stosowną rezygnację Burmistrzowi Brzozowa.
3. Kadencja Komitetu trwa do czasu zakończenia procesu rewitalizacji w latach 2016-2026, którego ostatnim etapem jest opracowanie raportu z realizacji programu rewitalizacji.

ROZDZIAŁ III

Zasady działania Komitetu

§5

1. Uczestnictwo w Komitecie ma charakter społeczny. Za udział w posiedzeniach i pracach Komitetu nie przysługuje wynagrodzenie.

§6

1. Pierwsze posiedzenie Komitetu zwołuje Burmistrz Brzozowa powiadamiając o tym pisemnie członków Komitetu.

2. Na pierwszym posiedzeniu Komitet wybiera spośród członków Przewodniczącego oraz Zastępcę Przewodniczącego Komitetu w głosowaniu jawnym przy obecności co najmniej połowy składu Komitetu zwykłą większością głosów.
3. Przewodniczący Komitetu, a w przypadku jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego kieruje pracami Komitetu, a w szczególności:
 - a) zwołuje posiedzenia Komitetu,
 - b) ustala porządek i termin obrad Komitetu,
 - c) organizuje prace Komitetu,
 - d) reprezentuje Komitet na zewnątrz,
 - e) zaprasza na posiedzenia przedstawicieli organów, instytucji i organizacji.
4. Posiedzenie może się odbyć pod warunkiem obecności na nim co najmniej połowy składu Komitetu.
5. Członkowie Komitetu powinni być powiadamiani o posiedzeniu telefonicznie, w formie pisemnej czy elektronicznej lub w inny skuteczny, przyjęty przez Komitet sposób z wyprzedzeniem co najmniej 7 dni kalendarzowych.
6. W przypadku, gdy członek Komitetu nie może uczestniczyć w posiedzeniu, jest obowiązany poinformować o tym Przewodniczącego.
7. W pracach Komitetu mogą uczestniczyć eksperci zaproszeni przez Przewodniczącego.
8. Komitet wyraża swoje stanowisko w formie uchwały podejmowanej zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, w obecności co najmniej połowy składu Komitetu.
9. W przypadku równej liczbie głosów, decyduje głos Przewodniczącego, a w razie jego nieobecności Zastępcy Przewodniczącego.
10. Z posiedzenia Komitetu sporządzany jest protokół oraz lista obecności.
11. Protokół powinien zawierać informacje dotyczące miejsca, czasu oraz porządku obrad, imiona i nazwiska członków Komitetu obecnych na posiedzeniu, treść podjętych uchwał oraz wyniki głosowania, a także inne istotne informacje związane z przebiegiem posiedzenia.
12. Przewodniczący Komitetu lub jego Zastępca zatwierdza protokół każdego posiedzenia składając na nim swój podpis.
13. Obsługę organizacyjną i techniczną Komitetu zapewnia Urząd Miejski w Brzozowie, do którego zadań należy w szczególności:
 - a) obsługa posiedzeń Komitetu,
 - b) przygotowanie materiałów na posiedzenie Komitetu,
 - c) powiadamianie członków Komitetu oraz innych zaproszonych osób o terminie i tematyce posiedzenia,

- d) sporządzanie protokołów z posiedzeń Komitetu,
- e) archiwizacja dokumentacji Komitetu,

PRZEWODNICĄCY
RADY MIEJSKIEJ
mgr Edward Sabik

Załącznik nr 1 do Regulaminu Komitetu Rewitalizacji
**Deklaracja przystąpienia do Komitetu Rewitalizacji
dla Gminy Brzozów**

Imię i nazwisko	
Adres (miejscowość, ulica, numer domu, kod pocztowy)	
Telefon	
E-mail	
Adres korespondencyjny (jeśli inny niż powyżej)	
Data urodzenia	

Deklaracja przystąpienia do Komitetu Rewitalizacji

Deklaruję chęć przystąpienia do Komitetu Rewitalizacji.

Jestem przedstawicielem:

Proszę zaznaczyć znakiem "X"

- mieszkańców Gminy Brzozów, nie będących członkami stowarzyszeń i nie pracujących w jednostkach organizacyjnych Gminy Brzozów,
- podmiotu prowadzącego działalność społeczną/gospodarczą* na obszarze Gminy Brzozów- (nazwa podmiotu).....,
- wskazanym przez Radę Miejską,
- przedstawiciel Urzędu Miejskiego w Brzozowie/gminnej jednostki organizacyjnej*,
- Oświadczam, że:
- I. Zapoznałem/am się z Regulaminem Komitetu Rewitalizacji;
 - II. Zobowiązuję się do przestrzegania „Regulaminu Komitetu Rewitalizacji”
 - III. Pełniąc funkcję członka Komitetu Rewitalizacji zobowiązuję się:
 - 1) aktywnie uczestniczyć w posiedzeniach Komitetu Rewitalizacji;
 - 2) przedstawiać opinie reprezentowanych środowisk na posiedzeniach Komitetu Rewitalizacji oraz przekazywać ww. środowiskom informacje zwrotne o postępie wdrażania Gminnego Programu rewitalizacji;
 - 3) zapoznawać się z postęпами prac w zakresie realizacji Gminnego Programu Rewitalizacji;
 - 4) zapoznawać się z dokumentacją dotyczącą zagadnień omawianych na posiedzeniu Komitetu Rewitalizacji;
 - 5) ujawnić ewentualny konflikt interesów dotyczący mojej osoby i wyłączyć się z podejmowania decyzji w zakresie, którego ten dotyczy.
 - IV. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji w rozumieniu ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych.

.....
Miejscowość data

.....
Podpis deklarującego

* niepotrzebne skreślić