

Projekt „**Niskie kwalifikacje - równe szanse**” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego realizowany przez Econat Natalia Cios w partnerstwie z AMD GROUP Michał Drymajło na podstawie Umowy nr RPPK.07.01.00-18-0031/17-00 zawartej dnia 28.12.2017r. z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Rzeszowie w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020

Priorytet VII. Regionalny Rynek Pracy,

7.1. Poprawa sytuacji osób bezrobotnych na rynku pracy- projekty konkursowe

## Regulamin uczestnictwa w projekcie „ Niskie kwalifikacje - równe szanse”

### § 1

#### Postanowienia ogólne

1. Projekt „**Niskie kwalifikacje - równe szanse**” realizowany jest przez Econat Natalia Cios w partnerstwie z AMD GROUP Michał Drymajło w ramach Działania 7.1. Poprawa sytuacji osób bezrobotnych na rynku pracy - projekty konkursowe, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 w zakresie osi priorytetowej VII Regionalny Rynek Pracy zwanym dalej „Projektem”.
2. Okres realizacji projektu: **2018-01-01 do 2019-02-28**.
3. Zasięg projektu: województwo podkarpackie, powiaty: jasielski, strzyżowski, brzozowski, przemyski ziemski, leski, bieszczadzki, lubaczowski, nizański, kolbuszowski, leżajski, przeworski.
4. Grupę docelową stanowią osoby bezrobotne lub biernie zawodowo o niskich kwalifikacjach ONK 70 osób (35 kobiet i 35 mężczyzn), które spełniają łącznie poniższe warunki:
  - Posiadają niskie kwalifikacje – osoby posiadające wykształcenie na poziomie do ISCED 3 włącznie (wykształcenie średnie lub niższe włącznie);
  - Pozostają w wieku powyżej 29 r życia;
  - Zamieszkują powiaty zgodnie z KC: jasielski, strzyżowski, brzozowski, przemyski ziemski, leski, bieszczadzki, lubaczowski, nizański, kolbuszowski, leżajski, przeworski;
  - Są osobami bezrobotnymi, w tym osobami długotrwale bezrobotnymi (DB), czyli osobami bezrobotnymi nieprzerwanie przez okres >12 lub biernymi zawodowo;
5. Ilekroć w niniejszym regulaminie jest mowa o uczestniku – należy przez to rozumieć Beneficjenta ostatecznego projektu „**Niskie Kwalifikacje - równe szanse**”

### § 2

#### Słownik pojęć

1. Użyte w regulaminie rekrutacji określenia oznaczają:
  - **Projekt** - projekt „**Niskie kwalifikacje - równe szanse**” - przedsięwzięcie realizowane przez Econat Natalia Cios w partnerstwie z AMD GROUP Michał Drymajło.
  - **Beneficjent** – Econat Natalia Cios z siedzibą w Rzeszowie przy ul. Powstańców Warszawy 42/44 podmiot realizujący projekt na podstawie umowy o dofinansowanie projektu nr RPPK.07.01.00- 18-0031/17 zawartej z Instytucją Pośredniczącą.
  - **Instytucja Pośrednicząca** – Wojewódzki Urząd Pracy w Rzeszowie, ul. Naruszewicza 11, 35-055 Rzeszów.
  - **Partner** – AMD GROUP MICHAŁ DRYMAJŁO z siedzibą w Rzeszowie 35-001, przy ul. Józefa Piłsudskiego 34– podmiot realizujący projekt z Beneficjentem na podstawie umowy partnerskiej.
  - **Biuro projektu** – Biuro projektu „**Niskie kwalifikacje - równe szanse**” - zlokalizowane przy ul. Piłsudskiego 34 (C.H.EUROPA II, IV piętro), 35-001 Rzeszów w województwie podkarpackim, czynne od poniedziałku do piątku w godz. 8.00 – 16.00.

- **Strona internetowa Projektu** – [www.econat.com.pl](http://www.econat.com.pl)
- **Uczestnik Projektu (UP)** – osoba (kobieta lub mężczyzna) zakwalifikowana do udziału w projekcie „Niskie kwalifikacje - równe szanse” z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie.
- **Dzień przystąpienia do Projektu** – dzień podpisania Umowy uczestnictwa w projekcie.
- **Numer Identyfikacyjny Kandydata/Kandydatki (w skrócie NIK)**– numer nadawany przez pracownika Beneficjenta w momencie złożenia/przyjęcia dokumentów rekrutacyjnych od Kandydata/Kandydatki.
- **Osoba o niskich kwalifikacjach zawodowych**- osoba posiadająca wykształcenie na poziomie do ISCED 3 włącznie. Definicja poziomów wykształcenia (ISCED) została zawarta w Wytocznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020 w części dotyczącej wskaźników wspólnych EFS. Stopień uzyskanego wykształcenia jest określany w dniu rozpoczęcia uczestnictwa w projekcie <sup>1</sup>
- **Osoba z niepełnosprawnością** – osoba niepełnosprawna w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2016 r. poz. 2046 z późn. zm.), a także osoby z zaburzeniami psychicznymi w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2011 r. Nr 231, poz.1375).
- **Osoba niepracująca** – to osoba bezrobotna lub bierna zawodowo.
- **Osoba bezrobotna** – osoba pozostająca bez pracy, gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukująca zatrudnienia. Definicja uwzględnia osoby zarejestrowane jako bezrobotne zgodnie z krajowymi definicjami, nawet jeśli nie spełniają one wszystkich trzech kryteriów. Definicja uwzględnia zarówno osoby bezrobotne w rozumieniu badania aktywności ekonomicznej ludności (BAEL), jak i osoby zarejestrowane jako bezrobotne.  
Osoby kwalifikujące się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, które są bezrobotne w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobierają świadczeń z tytułu urlopu), są również osobami bezrobotnymi.  
Osobę w wieku emerytalnym (w tym osobę, która osiągnęła wiek emerytalny, ale nie pobiera świadczeń emerytalnych) oraz osobę pobierającą emeryturę lub rentę, która spełnia warunki definicji wskaźnika dot. osób bezrobotnych objętych wsparciem (tj. pozostaje bez pracy, jest gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukuje zatrudnienia) należy traktować jako bezrobotną.
- **Osoby pracujące** - to osoby w wieku 15 lat i więcej, które wykonują pracę, za którą otrzymują wynagrodzenie, z której czerpią zyski lub korzyści rodzinne lub osoby posiadające zatrudnienie lub własną działalność, które jednak chwilowo nie pracowały ze względu na np. chorobę, urlop, spór pracowniczy czy kształcenie się lub szkolenie. Osoby prowadzące działalność na własny rachunek – prowadzące działalność gospodarczą, gospodarstwo rolne<sup>2</sup> lub praktykę zawodową - są również uznawane za pracujących, o ile spełniony jest jeden z poniższych warunków:

<sup>1</sup> Poziomy wykształcenia wg Międzynarodowej Standardowej Klasyfikacji Kształcenia

- poziom ISCED 1- wykształcenie podstawowe

poziomu ISCED 2- wykształcenie gimnazjalne

- poziom ISCED 3- wykształcenie ponadgimnazjalne - kształcenie ukończone na poziomie szkoły średniej do których zaliczamy: Liceum ogólnokształcące; Liceum profilowane; Technikum, Uzupełniające liceum ogólnokształcące; Technikum uzupełniające, Zasadnicza Szkoła Zawodowa.

- poziom ISCED 4- wykształcenie policealne- kształcenie ukończone na poziomie wyższym niż kształcenie na poziomie szkoły średniej, które jednocześnie nie jest wykształceniem wyższym tj.: Szkoły policealne.

- poziom ISCED 5-8- wykształcenie wyższe

<sup>2</sup> Rolnicy i członkowie ich rodzin będący: właścicielami lub posiadaczami samoistnymi lub zależnymi (lub ich współmałżonkami) nieruchomości rolnej o powierzchni użytków rolnych nieprzekraczającej 2 ha przeliczeniowe lub będący ich domownikami podlegającymi ubezpieczeniom emerytalnym i rentowym z tytułu stałej pracy w gospodarstwie rolnym, którzy są zarejestrowani w Powiatowym Urzędzie Pracy mogą być Uczestnikami/Uczestniczkami projektu pod warunkiem spełnienia kryteriów określonych w §4.

- 1) osoba pracuje w swojej działalności, praktyce zawodowej lub gospodarstwie rolnym w celu uzyskania dochodu, nawet jeżeli przedsiębiorstwo nie osiąga zysków;
- 2) osoba poświęca czas na prowadzenie działalności gospodarczej, praktyki zawodowej czy gospodarstwa rolnego, nawet jeżeli nie zrealizowano żadnej sprzedaży lub usług i nic nie wyprodukowano (np. rolnik wykonujący prace w celu utrzymania swojego gospodarstwa; architekt spędzający czas w oczekiwaniu na klientów w swoim biurze; rybak naprawiający łódkę czy siatki rybackie, aby móc dalej pracować; osoby uczestniczące w konwencjach lub seminariach);
- 3) osoba jest w trakcie zakładania działalności gospodarczej, gospodarstwa rolnego lub praktyki zawodowej; zalicza się do tego zakup lub instalację sprzętu, zamawianie towarów w ramach przygotowań do uruchomienia działalności. Bezpłatnie pomagający członek rodziny uznawany jest za osobę pracującą, jeżeli wykonywaną przez siebie pracą wnosi bezpośredni wkład w działalność gospodarczą, gospodarstwo rolne lub praktykę zawodową będącą w posiadaniu lub prowadzoną przez spokrewnionego członka tego samego gospodarstwa domowego.

- **Osoba powyżej 29 roku życia** – to osoba, która w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie miała ukończone 30 lat (od dnia 30 urodzin).
- **Osoby bierne zawodowo** - to osoba, która w danej chwili nie tworzy zasobów siły roboczej (tzn. nie pracuje i nie jest bezrobotna).

Osoby będące na urlopie wychowawczym (rozumiemy jako nieobecność w pracy spowodowane opieką nad dzieckiem w okresie którym nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego lub urlopu rodzicielskiego), ale tylko wtedy gdy nie są zarejestrowane jako osoby bezrobotne (konieczna jest weryfikacja czy dana osoba jest zarejestrowana), uznawane są za bierne zawodowo.

Studenci studiów stacjonarnych uznawani są za osoby bierne zawodowo.

Osobę w wieku emerytalnym (w tym osobę, która osiągnęła wiek emerytalny, ale nie pobiera świadczeń emerytalnych) oraz osobę pobierającą emeryturę lub rentę, która pozostaje bez pracy, nie jest gotowa do podjęcia pracy i aktywnie nie poszukuje zatrudnienia należy traktować jako bierną zawodowo.

- **Osoba zależna** to osoba wymagająca za względu na stan zdrowia lub wiek stałej opieki, połączona więzami rodzinnymi lub powinowactwem z uczestnikiem projektu, pozostająca z nim we wspólnym gospodarstwie domowym.

### § 3 Cel Projektu

1. Celem głównym projektu jest zwiększenie możliwości do podjęcia zatrudnienia 70 osób o niskich kwalifikacjach (35 kobiet, 35 mężczyzn) w tym dla 40 osób bezrobotnych (20 kobiet i 20 mężczyzn) oraz 30 osób biernych zawodowo (15 kobiet, 15 mężczyzn) powyżej 29r. życia zamieszkujących na terenie województwa podkarpackiego w powiatach: jasielskim, strzyżowskim, brzozowskim, przemyskim ziemskim, leskim, bieszczadzkiem, nizańskim, lubaczowskim, kolbuszowskim, leżajskim, przeworskim w terminie do 28.02.2019r.

### § 4 Kryteria przystąpienia do projektu

1. Warunkiem przystąpienia do projektu jest spełnienie wszystkich następujących kryteriów dostępu:
  - a. Posiadają niskie kwalifikacje – osoby posiadające wykształcenie na poziomie do ISCED 3 włącznie ( wykształcenie średnie lub niższe włącznie);
  - a. Pozostają w wieku powyżej 29 r życia;
  - b. Zamieszkują powiaty zgodnie z KC: jasielski, strzyżowski, brzozowski, przemyski ziemski, leski, bieszczadzki, lubaczowski, nizański, kolbuszowski, leżajski, przeworski
  - c. Są osobami bezrobotnymi lub biernymi zawodowo;
2. Dodatkowe punkty przyznane zostaną osobom:
  - a. Bez stażu pracy +2pkt.,
  - b. Długotrwale bezrobotnym czyli osobom bezrobotnym nieprzerwanie przez okres >12 +2 pkt.,
  - c. Gdzie dochód na osobę w rodzinie wynosi poniżej 800 zł + 2 pkt.,

### § 5 Procedura rekrutacji

1. Rekrutacja prowadzona będzie na terenie województwa podkarpackiego w sposób otwarty. Proces rekrutacji zostanie podzielony na etapy, zgodny z zasadą rzetelności, przejrzystości, bezstronności i równości szans, w tym płci od stycznia do kwietnia 2018 r.
2. Rekrutacja poprzedzona będzie akcją promocyjną, kanałami informacyjnymi będą: plakaty, ulotki, ogłoszenia w mediach, ogłoszenia na bezpłatnych portalach informacyjnych i społecznościowych. Informacje dotyczące projektu zostaną przekazane m.in. do PUP Rzeszów, Ośrodków Kultury, Stowarzyszeń i Organizacji związanych z grupą docelową. Informacje będą udzielane bezpośrednio w biurze projektu, telefonicznie a także mailowo. Potencjalni uczestnicy zostaną zobligowani do złożenia wymaganych dokumentów rekrutacyjnych w wyznaczonym terminie osobiście lub za pomocą poczty tradycyjnej. Działania rekrutacyjne ( również w wersji dla dla słabowidzących ) dostępne będą w biurze( dostosowanym architektonicznie dla osób niepełnosprawnych) oraz na stronie internetowej projektodawcy.
3. Osoby zainteresowane udziałem w projekcie zobowiązane są do dostarczenia dokumentacji rekrutacyjnej obejmującej:
  - a) Formularz zgłoszeniowy wraz z załącznikami,
  - b) Zaświadczenie z PUP potwierdzające status osoby bezrobotnej.

4. O przyjęciu do projektu decydować będzie ilość zdobytych punktów podczas oceny merytorycznej oraz wywiadu przeprowadzonego przez specjalistę ds. wsparcia na etapie rekrutacji. Podczas wywiadu zostanie określona gotowość podjęcia zatrudnienia, przydatność projektu dla kandydata oraz sytuacja społeczno-ekonomiczna. Następnie zostaną utworzone listy uczestników pozytywnie ocenionych wg. malejącej liczby punktów. Osoby, które nie zostaną zakwalifikowane w danej turze zostaną umieszczone na liście rezerwowej. W przypadku tej samej liczby punktów decyduje kolejność zgłoszeń. Osoby z listy rezerwowej I tury naboru automatycznie zostaną przypisani do kolejnej i ponownie ocenieni. Do projektu zakwalifikowani zostaną zarówno kobiety, jak i mężczyźni, z zachowaniem zasady niedyskryminacji ze względu na płeć czy niepełnosprawność.
5. Osoby, które zakwalifikują się do projektu zostaną niezwłocznie powiadomione jednym z kanałów informacyjnych, który wybiorą w formularzu rekrutacyjnym: e-mail, sms, telefonicznie, pisemnie (poczta tradycyjna), bezpośrednio w biurze projektu.
6. Rekrutacja do projektu prowadzona będzie w biurze projektu, ul. Piłsudskiego 34, 35-001 Rzeszów w okresie od stycznia do kwietnia 2019 r, w okresie 4 miesięcy (7 tur w każdej po 10 osób).
7. O przyjęciu do projektu decydować będzie ilość zdobytych punktów podczas oceny merytorycznej oraz wywiadu przeprowadzonego przez specjalistę ds. wsparcia na etapie rekrutacji.
8. Formularz rekrutacyjny dostępny jest w biurze projektu w Rzeszowie, przy ulicy Piłsudskiego 34 oraz na stronie internetowej.
9. Dopuszcza się następujące formy zgłoszenia do projektu:
  - a. osobiście w biurze projektu,
  - b. za pośrednictwem poczty/kuriera.
10. Zgłoszenie jest skuteczne pod warunkiem otrzymania przez organizatora szkolenia w terminie rekrutacji dokumentów, określonych w ust. 3.
11. W przypadku niezbrania się grup w w/w. terminach przewiduje się możliwość przedłużenia rekrutacji do momentu zebrania wymaganej liczby osób. W sytuacji większej liczby osób zostanie utworzona lista rezerwowa.
12. O zakwalifikowaniu kandydata do projektu będą decydowały następujące kryteria:
  - kryteria formalne:
    - a) spełnienie kryteriów wymienionych w §4 niniejszego Regulaminu;
    - b) złożenie w biurze projektu kompletu wymaganych i poprawnie wypełnionych dokumentów w określonym terminie- decyduje data wpływu dokumentów do Biura Projektu;
  - kryteria merytoryczne– preferowane będą osoby, które:
    - a. nie posiadające stażu pracy
    - b. długotrwale bezrobotne
    - c. posiadające dochód na osobę w rodzinie poniżej 800 zł
13. Z osobami zakwalifikowanymi do projektu zostaną podpisane umowy oraz deklaracje uczestnictwa w projekcie.
14. Beneficjent i Partner zapewniają obiektywny system rekrutacji gwarantujący zasadę równości szans, a także transparentność wyboru uczestników projektu poprzez obiektywne i merytoryczne kryteria rekrutacji.

## § 6

### Formy wsparcia

#### 1. Projekt „Niskie kwalifikacje – równe szanse” obejmuje następujące formy wsparcia:

- a. **indywidualne spotkania z doradcą** (8 godz na osobę), których celem jest diagnoza umiejętności, kompetencji zawodowych i społecznych oraz identyfikacja potrzeb szkoleniowych i możliwości doskonalenia zawodowego uczestnika projektu. Efektem końcowym będzie opracowanie IPD czyli



określenie własnych celów i oczekiwań. Terminy dostosowane do możliwości i potrzeb uczestników projektu. Po zakończeniu zadania powstanie karta doradcza oraz IPD.

- b. **konsultacje psychologiczne** trwające średnio (6 godzin na osobę) w zależności od potrzeb uczestnika projektu. Wsparcie psychologiczne obejmie działania wspierające doradztwo zawodowe, ukierunkowane na zapewnienie uczestnikom projektu specjalistycznego wsparcia poprzez dokonywanie właściwych wyborów, rozwiązywanie problemów, wybór kierunku szkolenia i odpowiedniej ścieżki zawodowej co przyczyni się do poprawy sytuacji zawodowej w życiu uczestników projektu oraz pozwoli na zwiększenie szans w znalezieniu stałego zatrudnienia.

c. **warsztaty umiejętności społecznych**

Każdy uczestnik projektu zostanie skierowany na warsztaty umiejętności społecznych dzięki którym nabędzie kluczowe kompetencje. Warsztaty o tematyce:

- aktywne poszukiwanie pracy 48 godzin: zasady pisania dokumentów aplikacyjnych, (CV, LM), autoprezentacja, analiza lokalnego rynku pracy, przygotowanie do rozmowy kwalifikacyjnej;
- automotywacja 16 godzin: poprawa sprawności i efektywności zawodowej, wzrost wiary w siebie, mocy i skuteczności działania, wzrost samoświadomości;
- kompetencje pracownicze 16 godzin: praca w różnorodnym środowisku, praca w zespole, przyjmowanie poleceń, delegowanie obowiązków, rozwiązywanie konfliktów, radzenie sobie ze stresem w pracy, ze stereotypami itp.;
- komunikacja 24 godziny: komunikacja werbalna i niewerbalna, relacje międzyludzkie, konflikty, świadoma oraz efektywna komunikacja;

Uczestnikom zostanie zapewniony zwrot kosztów dojazdów, zwrot opieki nad osobą zależną, materiały szkoleniowe oraz catering. W trakcie zajęć przewidziane są przerwy kawowe (kawa, herbata, ciastka).

d. **Szkolenie/ kursy komputerowe**

Szkolenie przeprowadzone na podstawie testu określającego poziom wiedzy i umiejętności uczestników projektu w zakresie kompetencji cyfrowych. Uczestnicy zostaną podzieleni na grupy w zależności od stopnia zaawansowania posiadanych umiejętności komputerowych. Sprawdzianem nabycia wiedzy oraz umiejętności będzie przeprowadzenie egzaminu i uzyskanie certyfikatu. Na szkoleniach zostaną zapewnione materiały szkoleniowe, zwrot kosztów dojazdu, opieka nad dziećmi/osobami zależnymi. Za udział w kursie komputerowym uczestnikom zostanie przyznane stypendium **szkoleniowe w wysokości 8,55zł brutto, brutto/godz.**

e. **Szkolenia zawodowe**

Każdy uczestnik projektu zostanie skierowany na szkolenie zawodowe. Indywidualny dobór oferty szkoleniowej, dostosowanie do predyspozycji, umiejętności oraz zdobycie doświadczenia zawodowego. Rezultatem szkolenia będzie nabycie kwalifikacji potwierdzonych dokumentem np. certyfikatem lub uzyskaniem uprawnień do wykonywania zawodu zgodnie z rozp. Właściwego Ministra. Nabycie kwalifikacji będzie weryfikowane przez przeprowadzenie egzaminu. Za udział w szkoleniu uczestnikom zostanie przyznane stypendium **szkoleniowe w wysokości 8,55zł brutto, brutto/godz.**

f. **Staże zawodowe 5 miesięczne**

Uczestnicy projektu będą mieli możliwość skorzystania z płatnych 5 miesięcznych staży zawodowych ułatwiających wyjście z bezrobocia, bierności zawodowej oraz dające szansę na stałe zatrudnienie. Staż będzie zbieżny z możliwościami uczestników oraz predyspozycjami uczestników projektu a także odbytymi wcześniej szkoleniami i potrzebami potencjalnych pracodawców. Stażystom przysługują:

- stypendia stażowe za każdy przepracowany miesiąc w wysokości 1280 zł brutto
- zwrot kosztów badań lekarza medycyny pracy
- zwrot kosztów za szkolenie wstępne BHP
- ubezpieczenie
- nadzór nad stażystami sprawowany przez opiekuna stażu

Staż będzie się kończył wydaniem opinii stażyście w kontekście powierzonych obowiązków, staranności i sumiennosci.

Każdy uczestnik otrzyma zaświadczenie o ukończeniu stażu.

**g. Pośrednictwo pracy (10 godzin na osobę)**

Uczestnicy projektu w celu trafnego doboru ofert pracy oraz pomocy przy ich wyborze będą mieli możliwość skorzystania z pośrednictwa. Pośrednik będzie między innymi na bieżąco monitorował aktywność uczestnika projektu w poszukiwaniu pracy, inicjował kontakty z pracodawcami, przedstawiał oferty pracy oraz staży i monitorował ich wyniki. Produktem będzie ankieta pośrednictwa pracy zawierająca najważniejsze informacje niezbędne do zdiagnozowania sytuacji zawodowej uczestników projektu.

## § 7

### Prawa i obowiązki uczestników projektu

1. Udział w projekcie jest bezpłatny, współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014 - 2020.
2. Każdy uczestnik projektu „**Niskie kwalifikacje – równe szanse**” ma prawo do:
  - a) udziału w każdym ze wsparć wymienionych w § 6,
  - b) zgłaszania uwag dotyczących działań przewidzianych w ramach projektu bezpośrednio do osób zatrudnionych w projekcie,
  - c) usprawiedliwionej nieobecności spowodowanej chorobą lub ważnymi sytuacjami losowymi.  
Usprawiedliwienie wymaga telefonicznego zawiadomienia i złożenia organizatorowi szkolenia pisemnego oświadczenia o przyczynach nieobecności.
3. Każdy uczestnik projektu „**Niskie kwalifikacje – równe szanse**” ma obowiązek:
  - a) podpisania deklaracji uczestnictwa w projekcie,
  - b) zawarcia umowy uczestnictwa w projekcie
  - c) przekazywania informacji o zmianie swoich danych osobowych oraz innych danych, które były podawane w dokumentacji projektu (w tym rekrutacyjnej), o ile dane te uległy zmianie),
  - d) przekazywania informacji o statusie na rynku pracy, które były podawane w dokumentacji projektu (w tym rekrutacyjnej), o ile dane te uległy zmianie (w przypadku podjęcia zatrudnienia- należy przedstawić kserokopię umowy o pracę/zlecenie/dzieło, wypisu z CEIDG.),
  - e) udostępniania informacji/danych dotyczących jej/jego statusu na rynku pracy w ciągu 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie oraz przekazania informacji nt. udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji. Uczestniczka/Uczestnik projektu zobowiązana/zobowiązany jest przekazać Beneficjentowi ww. informacje/dane w postaci oświadczenia o podjęciu kształcenia lub szkolenia a w przypadku zatrudnienia Uczestniczka/Uczestnik projektu zobowiązana/zobowiązany jest dostarczyć dokumenty potwierdzające jej/jego aktualny status na rynku pracy w postaci np. zaświadczenia od pracodawcy, kserokopii umowy o pracę lub cywilno-prawnej, wyciąg z CEIDG.
  - f) w przypadku podjęcia zatrudnienia bądź rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej w okresie do 3 miesięcy następujących po dniu w którym Uczestnik zakończył udział w Projekcie dostarczenia dokumentów potwierdzających powyższe. W przypadku zatrudnienia należy dostarczyć np. kopię umowy o pracę, umowy cywilno-prawnej, zaświadczenie z zakładu pracy o zatrudnieniu, w przypadku założenia działalności gospodarczej – wyciąg z CEIDG, dowód opłacenia należnych składek na ubezpieczenie społeczne przez co najmniej trzy miesiące

- prowadzenia działalności gospodarczej. Obowiązek ten trwa przez cały okres realizacji projektu i dotyczy również osób, które przerwały udział w projekcie ze względu na podjęcie pracy zarobkowej/prowadzenie działalności gospodarczej.
- g) informowania Kierownika projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jej/jego dalszy udział w projekcie
  - h) powiadomienia odpowiedniego urzędu pracy o rozpoczęciu udziału w projekcie „Niskie kwalifikacje – równe szanse” w tym udziale w szkoleniu zawodowym, rozpoczęcia stażu zawodowego w ramach projektu do 7 dni od rozpoczęcia udziału w projekcie.
4. Uczestniczki/Uczestnicy projektu „Niskie kwalifikacje – równe szanse” podczas realizacji poszczególnych form wsparcia opisanych w § 6 zobowiązane/zobowiązani są do:
- a) udziału w formie wsparcia do której zostały/zostali zakwalifikowane/zakwalifikowani,
  - b) zachowania minimum 80% frekwencji podczas uczestnictwa w szkoleniach zawodowych,
  - c) regularnego/systematycznego i punktualnego uczestnictwa w zajęciach realizowanych w ramach poszczególnych form wsparcia, w terminach i miejscach wyznaczonych przez Beneficjenta,
  - d) każdorazowego potwierdzenia w trakcie realizacji poszczególnych form wsparcia swojej obecności na zajęciach poprzez złożenie podpisu na przedkładanej liście obecności,
  - e) potwierdzania odbioru materiałów biurowych, szkoleniowych i innych materiałów wydanych Uczestniczce/uczestnikowi projektu oraz potwierdzania skorzystania z cateringu (jeśli występuje w danej formie wsparcia),
  - f) informowania Beneficjenta w przypadku nieobecności na danej formie wsparcia w terminie 2 dni kalendarzowych od zaistnienia zdarzenia o przyczynie nieobecności,
  - g) wypełniania ankiet związanych z realizacją projektu i monitoringiem jego rezultatów w czasie trwania projektu i po jego zakończeniu oraz innych dokumentów związanych z udziałem w projekcie,
  - h) wypełniania w trakcie poszczególnych form wsparcia ankiet ewaluacyjnych i testów sprawdzających (jeśli występują w danej formie wsparcia),
  - i) przystąpienia do testów i egzaminów wewnętrznych (jeśli występują w danej formie wsparcia),
  - j) przystąpienia do egzaminu zewnętrznego (jeśli występuje w danej formie wsparcia),
  - k) wyrażenia zgody na nieodpłatne wykorzystanie swojego wizerunku przez firmę Econat Natalia Cios w celu realizacji, monitoringu, ewaluacji, kontroli i promocji projektu realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 zgodnie z przepisami ustawy z dnia 04.02.1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

## § 8

### Skreślenie uczestnika oraz rezygnacja z udziału w projekcie

1. Beneficjent zastrzega sobie prawo do skreślenia osoby z listy uczestników projektu w przypadku naruszenia przez niego niniejszego regulaminu.
2. Beneficjent zastrzega sobie możliwość do skreślenia Uczestnika Projektu z listy uczestników w przypadku dwukrotnego niestawienia się w ustalonym terminie pierwszego wsparcia przewidzianego w projekcie.
3. W przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności uczestnika na więcej niż 20% zajęć zostaje on skreślony z listy uczestników i poinformowany o tym fakcie telefonicznie lub drogą pocztową.



4. W przypadku rezygnacji lub skreślenia uczestnika z listy osób zakwalifikowanych do projektu jego miejsce zajmie pierwsza osoba z listy rezerwowej, pod warunkiem, że nie zostanie zrealizowanych więcej niż 20% zajęć dla danej grupy.
5. Rezygnacja udziału w projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach, które mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej, działania siły wyższej i z zasady nie mogą być one znane uczestnikowi w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie
6. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie uczestnik jest zobowiązany do złożenia pisemnego rozwiązania umowy uczestnictwa, zaakceptowanego przez Beneficjenta.
7. W przypadku rezygnacji lub skreślenia uczestnika z listy osób zakwalifikowanych do projektu Beneficjent projektu wzywa uczestnika do zwrotu kosztów uczestnictwa w projekcie w wysokości stanowiącej 100% wartości wszystkich świadczeń otrzymanych przez niego w ramach projektu w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji o skreśleniu z listy uczestników. Decyzja dotycząca wezwania do zapłaty podejmowana jest po uwzględnieniu wszelkich zaistniałych okoliczności m. in. powodów rezygnacji, naruszenia Regulaminu Projektu, konsekwencji finansowych nałożonych na organizatora decyzją Instytucji Pośredniczącej.
8. Rezygnacja z udziału nie pociąga za sobą restrykcji finansowych, jeżeli następuje w związku ze zdarzeniami niezależnymi od uczestnika projektu, których nie dało się przewidzieć w chwili składania dokumentów zgłoszeniowych, wynikającymi z: przyczyn zdrowotnych, działania siły wyższej, ważnych przyczyn osobistych (losowych) uniemożliwiających dalsze korzystanie ze wsparcia przewidzianego w projekcie.
9. Zakończenie udziału w projekcie może nastąpić poprzez:
  - a) programowe zakończenie udziału w formie / formach wsparcia realizowanych w ramach projektu, zgodnie ze ścieżką udziału określoną dla uczestników w projekcie,
  - b) podjęcie zatrudnienia na podstawie umowy o pracę lub umowy cywilno-prawnej, otworzenia własnej działalności gospodarczej pod warunkiem dostarczenia kompletu dokumentów informujących o swojej sytuacji zawodowej (o podjęciu zatrudnienia) - przedstawienia umowy o pracę/zlecenie/dzieło, wypisu z CEiDG + dowody zapłaty składek ZUS za 3-m-ce.

## § 9

### Zwrot kosztów dojazdu

Zwrot kosztów dojazdu dotyczy tylko Uczestnika Projektu, którego miejsce zamieszkania jest inne niż miejscowość, w której realizowana jest dana forma wsparcia. Zwrot kosztów dojazdu odbywa się na następujących zasadach:

a) Uczestnicy dojeżdżający do miejsca poszczególnych działań mogą wystąpić do Beneficjenta o zwrot kosztów dojazdu z miejsca zamieszkania do miejsca działania (oraz kosztów powrotu z miejsca działania do miejsca zamieszkania). Koszty przejazdu zwracane będą do wysokości kosztów przejazdu na danej trasie najtańszym środkiem komunikacji publicznej po spełnieniu następujących warunków:

- złożenia przez Uczestnika Projektu Wniosku o zwrot kosztów dojazdu (według wzoru określonego przez Beneficjenta);
- złożenie oświadczenia o poniesieniu kosztów;
- odpowiednim udokumentowaniu wysokości poniesionych kosztów (np. zaświadczenie od przewoźnika o cenie biletu z miejsca zamieszkania do miejsca działania oraz cenie biletu z miejsca działania do miejsca zamieszkania).

b) Uczestnik projektu ubiegający się o zwrot kosztów dojazdu zobowiązany jest do złożenia wniosku o zwrot kosztów dojazdu wraz z kompletem wymaganych dokumentów do Biura Projektu w ostatnim dniu działania aktualnej formy wsparcia.

c) Zwrot kosztów dokonywany będzie na podstawie złożonego Wniosku o zwrot kosztów dojazdu oraz list obecności uczestnika na danej formie wsparcia. Wysokość zwrotu kwoty wynikać będzie z przeliczenia ceny biletu podanej w dokumentach załączonych do Wniosku o zwrot kosztów dojazdu i ilości dni uczestnictwa w działaniu, którego dotyczy zwrot.

d) W celu udokumentowania kosztów przejazdu uczestników dojeżdżających środkami transportu publicznego, za wystarczające uważa się przedstawienie zaświadczenie przewoźnika przejazdu w obie strony z jednego dnia przejazdu na miejsce realizacji formy wsparcia lub informacji uzyskanej od przewoźnika dotyczącej cen biletów na danej trasie.

e) W przypadku korzystania z własnego samochodu zwracana będzie kwota do wartości najtańszego środka transportu na danej trasie.

f) W przypadku organizacji specjalistycznego transportu zwracana będzie kwota do wartości biletu najtańszego środka transportu na danej trasie.

g) przypadku zmiany wysokości ceny biletu na danej trasie Uczestnik Projektu jest zobowiązany do poinformowania o tym Beneficjenta projektu i złożenia odpowiednich dokumentów (Wniosek wraz dokumentami potwierdzającymi cenę biletu na danej trasie tj. zaświadczenie od przewoźnika).

## § 10

### Zwrot kosztów opieki nad dziećmi/osobami zależnymi

1. Uczestnikom projektu podczas udziału w szkoleniu/doradztwie przysługuje forma pomocy w postaci zwrotu kosztów opieki nad dzieckiem do lat 7 lub osobą zależną.
2. Jako koszt opieki nad osobą zależną należy rozumieć koszt pobytu w instytucji świadczącej usługi opiekuńcze lub koszty wynikające z legalnych umów cywilnoprawnych za okres uczestnictwa Uczestnika Projektu w formach wsparcia w ramach projektu.
3. Jako koszt opieki nad dzieckiem należy rozumieć koszt opłaty za pobyt w przedszkolu, żłobku lub innej instytucji uprawnionej do sprawowania opieki nad dziećmi, koszty wynikające z legalnych umów cywilnoprawnych z opiekunami posiadającymi odpowiednie kwalifikacje.
4. Uczestnik Projektu składa w Biurze Projektu wniosek o organizację opieki nad dzieckiem/osobą zależną w dniu rozpoczęcia uczestnictwa w szkoleniu/doradztwie.
5. Do wniosku należy załączyć:
  - kserokopię aktu urodzenia dziecka/osoby zależnej;
  - dokument poświadczający stan zdrowia osoby zależnej np. orzeczenie o niepełnosprawności ze wskazaniem o konieczności zapewnienia stałej opieki (jeśli dotyczy),
  - dokument potwierdzający dane opiekuna (w przypadku umowy cywilnoprawnej),
  - kserokopię umowy z instytucją uprawnioną do sprawowania opieki nad dziećmi lub osobą zależną (jeśli dotyczy),
  - dokument potwierdzający poniesiony wydatek na opiekę (faktura lub inny dokument księgowy o równoważnej wartości dowodowej wraz z dowodami zapłaty).
  - Wnioski o organizację opieki są dostępne w Biurze Projektu.
  - Organizacja opieki nad dzieckiem/osobą zależną przysługuje Uczestnikowi Projektu do wysokości środków finansowych zarezerwowanych na ten cel w projekcie.
  - Uczestnik projektu wskaże we wniosku osobę opiekuna lub instytucję uprawnioną do sprawowania opieki nad dziećmi lub osobą zależną.
6. Opieka jest organizowana podczas uczestnictwa w doradztwie/szkoleniu uczestnika projektu zgodnie z harmonogramem danej formy wsparcia.
7. Koszty opieki nad dziećmi/osobami zależnymi podczas uczestnictwa Uczestnika projektu w poszczególnych formach wsparcia są pokrywane zgodnie z harmonogramem danej formy wsparcia.
8. Wzory wniosku o organizację opieki są dostępne w Biurze Projektu .
9. Organizacja opieki nad dzieckiem/osobą zależną przysługuje Uczestnikowi Projektu do wysokości środków finansowych zarezerwowanych na ten cel w projekcie.

## § 11

### Ochrona danych osobowych i poufność

1. Każdy uczestnik zobowiązany jest do złożenia oświadczenia, w którym wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych w zakresie zbiorów Centralnego Systemu Teleinformatycznego wspierającego realizację programów operacyjnych oraz RPO WP na lata 2014 -2020, wyłącznie na potrzeby prowadzonej rekrutacji i realizacji projektu.
2. Podanie danych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa podpisania ww. oświadczenia jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach projektu.
3. Beneficjent zapewnia zachowanie tajemnicy wszystkich informacji przekazywanych przez podmioty wnioskujące o zakwalifikowanie do projektu.

## § 12

### Materiały szkoleniowe i prawa autorskie

1. Wszystkie materiały szkoleniowe stanowią utwór w rozumieniu art. 1 ust 1 ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. 1994 r. nr 24 poz. 83 z późn. zm.) i w związku z tym podlegają ochronie.
2. Uczestnik projektu zobowiązuje się do wykorzystania materiałów szkoleniowych wyłącznie do celów związanych z realizacją szkolenia oraz oświadcza, że nie będzie wykonywać:
  - a) modyfikacji, adaptacji, zmiany, łączenia lub tłumaczenia materiałów szkoleniowych oraz tworzenia prac pochodnych na ich podstawie,
  - b) wypożyczenia, sprzedaży lub innego rodzaju przekazywania materiałów szkoleniowych stronie trzeciej,
  - c) kopiowania lub jakiegokolwiek powielania materiałów szkoleniowych.

## §13

### Postanowienia końcowe

1. Niniejszy Regulamin obowiązuje od dnia jego publikacji na stronie internetowej Beneficjenta projektu <http://www.econat.pl>
2. Regulamin stanowi integralną część umowy uczestnictwa w projekcie.
3. Ostateczna interpretacja niniejszego regulaminu należy do Beneficjenta i Partnera.
4. Beneficjent i Partner zastrzega sobie prawo do zmiany regulaminu. Zmiana regulaminu obowiązuje od dnia jego publikacji na stronie internetowej projektu <http://www.econat.com.pl>
5. W sprawach spornych decyzje podejmuje Beneficjent i Partner.

.....  
Miejscowość, data

.....  
Czytelny podpis

