

**REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA
W PROJEKCIE „Dobry krok w przyszłość!”
nr RPPK.07.01.00-18-0138/18**

§1

CHARAKTERYSTYKA PROJEKTU

1. Projekt „Dobry krok w przyszłość!” (nr RPPK.07.01.00-18-0138/18) współfinansowany jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa VII Regionalny rynek pracy, Poddziałanie 7.1 Poprawa sytuacji osób bezrobotnych na rynku pracy.
2. Realizującym projekt jest Stowarzyszenie „CRAS” – Centrum Rozwoju Aktywności Społecznej z siedzibą w Rzeszowie przy ul. Raginisa 31/L2, zwane dalej „Organizatorem”, biuro projektu mieści się w Rzeszowie przy ul. Plac Śreniawitów 9/1.
3. Projekt jest realizowany w okresie **od dnia 01.09.2018r. do dnia 31.03.2020r.**
4. Dla potrzeb realizacji Projektu używane w niniejszym regulaminie określenia przyjmują następujące brzmienie:
 - **Projekt** - projekt „Dobry krok w przyszłość!”.
 - **Kandydat/Kandydatka** - osoba, która złożyła dokumenty rekrutacyjne do udziału w projekcie w okresie rekrutacji.
 - **Uczestnik/Uczestniczka** - osoba, która podpisała Umowę uczestnictwa oraz skorzystała ze wsparcia w ramach projektu.
 - **Osoba bezrobotna** - osoba pozostająca bez pracy, gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukująca zatrudnienia. Definicja uwzględnia osoby zarejestrowane jako bezrobotne zgodnie z krajowymi definicjami, nawet jeżeli nie spełniają one wszystkich trzech kryteriów. Definicja uwzględnia zarówno osoby bezrobotne w rozumieniu badania aktywności ekonomicznej ludności (BAEL), jak i osoby zarejestrowane jako bezrobotne. Studenci studiów stacjonarnych uznawani są za osoby bierne zawodowo, nawet jeśli spełniają kryteria dla bezrobotnych zgodnie z ww. definicją. Osoby kwalifikujące się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, które są bezrobotne w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobierają świadczeń z tytułu urlopu), należy wykazywać jako osoby bezrobotne. Status na rynku pracy określany jest w dniu rozpoczęcia uczestnictwa w projekcie. W przypadku rolników muszą być oni zarejestrowani w Powiatowym Urzędzie Pracy jako osoby bezrobotne, w przeciwnym wypadku mają oni status osoby zatrudnionej. Status na rynku pracy określany jest w dniu rozpoczęcia uczestnictwa w projekcie. Informacje dodatkowe: Osobę w wieku emerytalnym (w tym osobę, która osiągnęła wiek emerytalny, ale nie pobiera świadczeń emerytalnych) oraz osobę pobierającą emeryturę lub rentę, która spełnia warunki definicji wskaźnika dot. osób bezrobotnych objętych wsparciem (tj. pozostaje bez pracy, jest gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukuje zatrudnienia) należy traktować jako osobę bezrobotną.
 - **Osoba długotrwale bezrobotna** - definicja różni się w zależności od wieku:
 - młodzież (< 25 lat) - osoby bezrobotne nieprzerwanie przez okres ponad 6 miesięcy,
 - dorośli (25 lat lub więcej) - osoby bezrobotne nieprzerwanie przez okres ponad 12 miesięcy.
 - **Osoba bierna zawodowo** - osoba, która w danej chwili nie tworzy zasobów siły roboczej (tzn. nie pracuje i nie jest bezrobotna). Studenci studiów stacjonarnych są uznawani za osoby bierne zawodowo. Osoby będące na urlopie wychowawczym (rozumianym jako nieobecność w pracy, spowodowana opieką nad dzieckiem w okresie, który nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego lub urlopu rodzicielskiego), są uznawane za bierne zawodowo, chyba że są zarejestrowane już jako bezrobotne (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo). Osoby prowadzące działalność na własny rachunek (w tym członek rodziny bezpłatnie pomagający osobie prowadzącej działalność) nie są uznawane za bierne zawodowo.
 - **Osoby o niskich kwalifikacjach** - to osoba posiadająca wykształcenie na poziomie do ISCED 3 włącznie - zgodnie z definicją zawartą w *Wytycznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie monitorowania postępu rzeczowego w realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020*. ISCED 3 to wykształcenie ukończone na poziomie co najwyżej średnim.

- **Osoba powyżej 29 roku życia** - to osoba, która w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie ma ukończone 30 lat (od dnia 30 urodzin).
 - **Osoba niepełnosprawna** - osoba niepełnosprawna w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.), a także osoby z zaburzeniami psychicznymi w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2011r. Nr 231, poz. 1375);
 - **Staż** - nabywanie przez osobę bezrobotną umiejętności praktycznych do wykonywania pracy przez wykonywanie zadań w miejscu pracy bez nawiązania stosunku pracy z pracodawcą;
 - **Stypendium stażowe** - kwota wypłacana osobie odbywającej staż;
 - **Stypendium szkoleniowe** - kwota wypłacana osobie odbywającej szkolenie;
 - **Szkolenia zawodowe** - szkolenia dobierane adekwatnie do potrzeb Uczestników projektu i zgodnie z ustalonym dla nich Indywidualnym Planem Działania, będące elementem wsparcia, kończące się egzaminem i uzyskaniem certyfikatu, potwierdzającego nabyte kwalifikacje w rozumieniu wytycznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020.
5. Celem głównym projektu jest zwiększenie możliwości zatrudnienia 80 osób bezrobotnych, długotrwale bezrobotnych (40K i 40M) o niskich kwalifikacjach, w wieku powyżej 29 r. ż., zamieszkujących na terenie województwa podkarpackiego w rozumieniu KC poprzez udział w kompleksowej ścieżce wsparcia.
6. W ramach projektu prowadzony będzie bezpłatny cykl szkoleniowo - doradczy oraz stażowy obejmujący następujące formy wsparcia:
- Indywidualne plany działania - 4h/osoba,
 - Warsztaty grupowe - poradnictwo zawodowe - 24h/grupa (8 grup),
 - Szkolenia zawodowe wg potrzeb - dostosowane do indywidualnych potrzeb Uczestników,
 - Staże zawodowe - 6 miesięczne,
 - Pośrednictwo pracy.

§2

REKRUTACJA I WARUNKI UCZESTNICTWA W PROJEKcie

1. Projekt skierowany jest do 80 osób, które spełniają łącznie następujące warunki:
 - **są w wieku powyżej 29 r. ż** (tj. w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie mają skończone 30 lat),
 - **są bezrobotne, długotrwale bezrobotne** (w przypadku osób powyżej 25 r. nieprzerwanie przez okres ostatnich min. 12 miesięcy są osobami bezrobotnymi). Osoba bezrobotna to osoba gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukująca zatrudnienia. Definicja uwzględnia zarówno osoby niezarejestrowane jak i zarejestrowane jako osoby bezrobotne w PUP.
 - **są osobami posiadającymi niskie kwalifikacje** – definiowane jako wykształcenie na poziomie do ISCED 3 włącznie, zgodnie z wytycznymi MliR w zakresie monitorowania postępu rzeczowego w realizacji PO na lata 2014-2020), tj.: podstawowe, gimnazjalne, ponadgimnazjalne (na poziomie szkoły średniej, technikum – średnie lub zasadnicze zawodowe),
 - zamieszkują na terenie województwa podkarpackiego w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego.
2. Proces rekrutacji do udziału w projekcie odbędzie się w dwóch turach: **I tura rekrutacji: styczeń-luty 2019r., II tura rekrutacji: marzec-kwiecień 2019r.** Dokładny termin naboru dokumentów rekrutacyjnych zostanie podany na stronie www Organizatora na co najmniej dwa dni przed jego rozpoczęciem. W przypadku niezebrania wystarczającej liczby uczestników, Stowarzyszenie „CRAS” zastrzega sobie możliwość przedłużenia terminu rekrutacji. W każdej z tur planuje się zrekrutować po 40 osób.
3. Rekrutacja zostanie przeprowadzona zgodnie z polityką równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020 oraz z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób niepełnosprawnych.
4. Osoby zainteresowane udziałem w projekcie składają zgłoszenia:
 - osobiście – w biurze projektu, w dni robocze od poniedziałku do piątku, w godzinach pracy biura,

- za pośrednictwem poczty tradycyjnej na adres biura projektu: 35-032 Rzeszów, ul. Plac Śreniawitów 9/1,
 - za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres biuro@cras.org.pl.
5. Dokumenty rekrutacyjne wymagane na etapie rekrutacji do projektu (zgodnie z wzorami stanowiącymi załączniki do niniejszego Regulaminu):
 - a) Formularz rekrutacyjny,
 - b) Oświadczenie zbiorcze zawierające:
 - oświadczenie o spełnianiu kryterium kwalifikowalności,
 - oświadczenie o długości pozostawania bez pracy,
 - c) Zaświadczenie z PUP o statusie osoby bezrobotnej (dotyczy osób zarejestrowanych w PUP)
 6. Wzory dokumentów dostępne w biurze projektu, na stronie www.cras.org.pl, a także przesyłane pocztą tradycyjną lub elektroniczną na życzenie osób zainteresowanych.
 7. Podczas składania dokumentów rekrutacyjnych Kandydaci winni mieć ze sobą dowód osobisty w celu weryfikacji danych przez Organizatora. W przypadku jego nieokazania bądź dostarczenia dokumentów drogą pocztową, e-mailem obowiązkowa weryfikacja zgodności danych nastąpi podczas podpisywania umowy uczestnictwa w projekcie.
 8. Dokumenty zgłoszeniowe należy kompletnie wypełnić w języku polskim, opatrzyć datą i czytelnie podpisać. W przypadku konieczności skreślenia, obok skreślenia należy postawić parafkę. Kopie załączonych dokumentów winny być potwierdzone klauzulą „za zgodność z oryginałem” poprzez opatrzenie datą i podpisem.
 9. Organizator zastrzega, iż wypełnienie i złożenie dokumentów rekrutacyjnych nie jest jednoznaczne z przyjęciem do uczestnictwa w projekcie.
 10. Dokumenty rekrutacyjne złożone przed lub po terminie okresu rekrutacji nie będą podlegać rozpatrzeniu.
 11. Złożone przez Kandydatów zgłoszenia nie podlegają zwrotowi.
 12. Kwalifikacji Uczestników dokona Komisja Rekrutacyjna w skład, której wejdzie Koordynator i Asystent merytoryczno-finansowy.
 13. Etapy oceny dokumentów Kandydatów:
 - a) Ocena kryteriów formalnych i dostępu do projektu polegająca na sprawdzeniu:
 - terminowości, poprawności i kompletności złożonych dokumentów,
 - spełniania kryteriów wymienionych w §2 pkt. 1 niniejszego Regulaminu.Niespełnienie przez Kandydata kryteriów formalnych i dostępu jest równoznaczne z negatywnym wynikiem oceny formalnej i skutkować będzie niezakwalifikowaniem zgłoszenia Kandydata do oceny merytorycznej.
 - b) Ocena merytoryczna polegająca na przyznaniu dodatkowych punktów Kandydatom spełniającym następujące kryteria selekcji:
 - osoby z wykształceniem zawodowym - +3 pkt.
 - osoby z wykształceniem średnim zawodowym - +2 pkt.
 - osoby z wykształceniem gimnazjalnym - + 1 pkt.
 14. Sporządzona zostanie lista osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie w podziale na płeć, która będzie dostępna w biurze projektu. Do udziału w projekcie zakwalifikowanych zostanie 80 Kandydatów (40 kobiet i 40 mężczyzn) z największą liczbą punktów.
 15. W przypadku, gdy więcej uprawnionych do wsparcia Kandydatów uzyska jednakową liczbę punktów, decydować będzie termin wpływu dokumentów rekrutacyjnych do biura projektu.
 16. W przypadku zakwalifikowania się do projektu osoby z niepełnosprawnościami warunkiem koniecznym w celu skorzystania z mechanizmu racjonalnych uprawnień jest dostarczenie do Organizatora kopii orzeczenia o niepełnosprawności.
 17. O wynikach rekrutacji (liczba punktów, przyczyny odrzucenia dokumentów rekrutacyjnych) osoby zostaną poinformowane telefonicznie. W przypadku braku posiadania telefonu bądź trudnościami w nawiązaniu kontaktu telefonicznie informacja zostanie przesłana drogą pocztową w formie listu poleconego.
 18. Spośród osób, które spełniają kryteria formalne, ale nie zostały zakwalifikowane do uczestnictwa w projekcie z powodu uzyskania zbyt małej liczby punktów na etapie oceny merytorycznej, zostanie

utworzona lista rezerwowa. Osoby z największą liczbą punktów z listy rezerwowej będą kwalifikowane kolejno do udziału w projekcie w przypadku rezygnacji z udziału w nim osób z listy podstawowej.

19. Do skreślenia Kandydata z listy rankingowej może dojść w przypadku podania przez niego nieprawdziwych danych, złożenie fałszywych oświadczeń itp.
20. Po zakwalifikowaniu do udziału w projekcie, Uczestnicy:
 - podpisują umowę uczestnictwa w projekcie regulującą podstawowe warunki uczestnictwa w projekcie w tym prawa i obowiązki każdej ze stron wraz z załącznikami,
 - osoby niepełnosprawne przedkładają do wglądu orzeczenie o stopniu niepełnosprawności.

§3

ORGANIZACJA WSPARCIA

1. W ramach projektu przewidziano następujące formy wsparcia:
 - **Indywidualne plany działania** - w wymiarze (4h/uczestnik), która ma na celu m.in.
 - identyfikację potrzeb osób bezrobotnych o niskich kwalifikacjach oraz stopnia ich oddalenia od rynku pracy;
 - diagnozowania potrzeb szkoleniowych uczestników wynikających z ich aktualnego stanu wiedzy, doświadczenia;
 - wsparcia w wyborze adekwatnego i zgodnego z możliwościami kierunku rozwoju zawodowego z uwzględnieniem zdolności i predyspozycji zaw.;
 - dostarczenia wiedzy na temat kwalifikacji i cech osobowych na różnych stanowiskach pracy, przeciwwskazań do wykonywania danego zawodu;
 - podniesienie samooceny, pewności siebie, wiary we własne możliwości; Dla każdego z uczestników wypracowany/uaktualniony zostanie IPD, który wskaże dalszy kierunek jego rozwoju zawodowego.Wsparcie w postaci Indywidualnego planu działania jest obowiązkowe dla każdego uczestnika.
Miejsce realizacji wsparcia – województwo podkarpackie.
 - **Warsztaty grupowe - poradnictwo zawodowe** - w wymiarze 24h/grupa x 8 grup, które mają na celu m.in.: przygotowanie do podjęcia stażu i efektywnego poszukiwania zatrudnienia przez wyposażenie w wiedzę i umiejętności dotyczące planowania rozwoju kariery zawodowej, podnoszenia i/lub uzupełniania kompetencji i kwalifikacji zawodowych, aktywnych metod poszukiwania pracy. Zajęcia obejmować będą przygotowanie do rozmowy kwalifikacyjnej, poznanie instrumentów i usług rynku pracy oraz aktualnej sytuacji kobiet i mężczyzn na lokalnym rynku pracy. W czasie poradnictwa uczestnicy opracują dokumenty aplikacyjne, dostosowane do obowiązujących zasad i standardów. Dokumenty przekazane zostaną pośrednikowi pracy, **który za pisemną zgodą Uczestnika Projektu** uwzględni je w pozyskiwaniu ofert pracy, budowaniu sieci kontaktów, informowaniu Uczestnika Projektu o ofertach pracy-wspierając UP w poszukiwaniu i doborze odpowiednich staży.
Wsparcie w postaci grupowego poradnictwa zawodowego jest obowiązkowe dla każdego uczestnika.
Miejsce realizacji wsparcia – województwo podkarpackie.
 - **Szkolenia zawodowe wg potrzeb** - 60 Uczestników projektu weźmie udział w szkoleniach zawodowych dostosowanych do ich indywidualnych potrzeb. Dobór szkoleń będzie uwzględniał zarówno zapotrzebowanie zgłaszane przez uczestnika, jego predyspozycje jak i potrzeby lokalnego rynku pracy. Każde ze szkoleń zakończy się egzaminem i uzyskaniem certyfikatu potwierdzającego nabyte kwalifikacje w rozumieniu wytycznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020. Szkolenia zostaną zlecone instytucją posiadającym wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych.
Miejsce realizacji wsparcia – województwo podkarpackie.
 - **Staże zawodowe** - po ukończeniu zaplanowanych form wsparcia każdy Uczestnik projektu weźmie udział w 6-miesięcznym stażu zawodowym (zgodnym z opracowanym IPD). Staż realizowany na podstawie trójstronnej umowy (pomiędzy Uczestnikiem, Organizatorem oraz firmą przyjmującą na staż) określającej podstawowe warunki przebiegu stażu (m.in. okres trwania stażu, miejsce wykonywania prac, zakres obowiązków oraz dane opiekuna stażu). Wymiar odbywanego stażu wynosi 40h tygodniowo chyba, że przepisy stanowią inaczej. Odbywanie stażu nie może mieć

miejsca w niedziele i święta, w porze nocnej oraz godzinach nadliczbowych. Stażyście przysługuje 2 dni wolnego za każde 30 dni kalendarzowych odbytego stażu zawodowego. Pracodawca jest zobowiązany udzielić dni wolnych za ostatni miesiąc przed zakończeniem odbywania stażu. W okresie odbywania stażu stażyście przysługuje miesięczne stypendium stażowe wynoszące 1304,21 zł netto miesięcznie wraz z kosztami pracodawcy. Organizator zapewnia badania lekarskie oraz ubezpieczenie NNW. Staże będą realizowane zgodnie z Europejskimi Ramami Jakości Praktyk i Staży. W okresie realizacji staży zawodowych w okresie od III.2019 do III.2020 uczestnicy projektu będą mogli skorzystać z indywidualnego wsparcia pośrednika pracy.

Wsparcie w postaci staży zawodowych jest obowiązkowe dla każdego uczestnika.

- **Pośrednictwo pracy** - mające na celu pomoc uczestnikom m. in: na etapie wyboru miejsca stażowego, wsparcie uczestnika w prawidłowym funkcjonowaniu w miejscu odbywania stażu, pomoc w bieżącym rozwiązywaniu trudności w miejscu odbywania stażu w celu trwałego wzmocnienia umiejętności funkcjonowania w środowisku pracy, wsparcie uczestników projektu, którzy nie podjęli pracy bezpośrednio po zakończeniu realizacji stażu. Do zadań Pośrednika pracy będzie należało również:
 - stworzenie bazy informacji o uczestnikach,
 - pozyskiwanie ofert pracy, budowanie sieci kontaktów, informowanie uczestników o ofertach pracy,
 - udostępnianie pracodawcom poszukującym pracowników informacji o uczestnikach pod kątem ich ewentualnego zatrudnienia,
 - inicjowanie, organizowanie spotkań z pracodawcami.

Miejsce realizacji wsparcia – województwo podkarpackie.

2. Uczestnik winien być dyspozycyjny w okresie trwania projektu ze względu na organizację terminów form wsparcia, które mogą ulegać zmianie do czego Organizator zastrzega sobie prawo.
3. Poszczególne formy wsparcia odbędą się w terminach wyznaczonych przez Organizatora.
4. Po zakończeniu indywidualnego doradztwa zawodowego Uczestnik ma możliwość zmiany ścieżki wsparcia określonej w IPD jedynie w uzasadnionych przypadkach.
5. Organizator zastrzega sobie możliwość zmiany terminu poszczególnych zajęć planowanych w Projekcie z przyczyn niezależnych od niego.
6. Uczestnicy projektu zobowiązani są do:
 - a) uczestnictwa w minimum 80% w każdej z form wsparcia określonej w IPD,
 - b) przestrzegania niniejszego Regulaminu,
 - c) regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach w terminach i miejscach wyznaczonych przez Organizatora projektu,
 - d) każdorazowego potwierdzenia swojej obecności na zajęciach poprzez złożenie podpisu na przedkładanej liście obecności oraz liście potwierdzającej skorzystanie z poczęstunku (jeśli dotyczy),
 - e) rzetelnego przygotowywania się do zajęć,
 - f) wypełniania ankiet związanych z realizacją Projektu i monitoringiem jego późniejszych rezultatów w czasie trwania projektu i po jego zakończeniu,
 - g) przystąpienia po zakończeniu szkolenia zawodowego do egzaminu sprawdzającego nabyte kwalifikacje zawodowe,
 - h) niezwłocznego informowania Organizatora o ewentualnych zmianach swojej sytuacji zawodowej - w szczególności Uczestnik projektu zobowiązuje się do dostarczenia w terminie do 10 dni od dnia zmiany sytuacji zawodowej dokumentów potwierdzających zatrudnienie lub prowadzenie działalności gospodarczej,
 - i) informowania o ewentualnych zmianach danych w dokumentacji rekrutacyjnej i umowie uczestnictwa w Projekcie,
 - j) udzielania wszelkich informacji związanych z uczestnictwem w projekcie instytucjom zaangażowanym we wdrażanie RPO, w tym Wojewódzkiemu Urzędowi Pracy w Rzeszowie,
 - k) poinformowania o swojej sytuacji zawodowej po zakończeniu udziału w projekcie poprzez przedłożenie kopii umowy o pracę lub umowy cywilno-prawnej lub wydruku CEIDG i zaświadczenie z ZUS potwierdzającego prowadzenie działalności, kopii certyfikatu, dyplomu (do 4 tygodni od zakończeniu udziału lub na każdą prośbę ze strony Organizatora),

- l) w przypadku podjęcia zatrudnienia bądź prowadzenia działalności gospodarczej w okresie do 3 miesięcy następujących po dniu w, którym Uczestnik zakończył udział w Projekcie dostarczenia dokumentów potwierdzających powyższe. W przypadku zatrudnienia należy dostarczyć np. kopię umowy o pracę, umowy cywilno-prawnej, zaświadczenia z zakładu pracy o zatrudnieniu, w przypadku założenia działalności gospodarczej - zaświadczenia potwierdzające prowadzenie działalności gospodarczej przez co najmniej trzy miesiące, dowód opłacenia należnych składek na ubezpieczenie społeczne przez co najmniej trzy miesiące prowadzenia działalności gospodarczej. Obowiązek ten trwa przez cały okres realizacji projektu i dotyczy również osób, które przerwały udział w projekcie ze względu na podjęcie pracy zarobkowej/prowadzenie działalności gospodarczej.
7. W trakcie uczestnictwa w projekcie Uczestnik jest uprawniony do otrzymania:
- zaświadczenia o ukończeniu Warsztatów grupowe poradnictwo zawodowe wystawiane przez Organizatora,
 - certyfikatów i/lub zaświadczeń potwierdzających nabyte kwalifikacje,
 - stypendium szkoleniowego – dotyczy Uczestników biorących udział w szkoleniu, w wysokości 6,78 zł brutto/godzinę szkolenia zgodnie z listą obecności potwierdzającą udział w szkoleniu po złożeniu pisemnego wniosku,
 - stypendium stażowego w trakcie odbywania stażu zawodowego w wysokości 1304,21 zł netto/miesięcznie wraz z kosztami pracodawcy,
 - zaświadczenia o ukończeniu stażu wystawiane przez Organizatora oraz opinię zawierającą ocenę osiągniętych rezultatów oraz efekty stażu wystawioną przez podmiot przyjmujący na staż,
 - zwrotu kosztów dojazdu¹ - dotyczy tylko Uczestników projektu, których miejsce zamieszkania jest inne niż miejscowość, w której realizowana jest dana forma wsparcia. Wypłata środków nastąpi w oparciu o Regulamin zwrotu kosztów dojazdu do wyczerpania limitu posiadanych przez Organizatora środków finansowych na ten cel.

Uczestnik projektu ma prawo do opuszczenia bez usprawiedliwienia 20% zajęć szkoleniowych (tj. warsztaty grupowe poradnictwo zawodowe, szkolenia wg potrzeb). W przypadku przekroczenia dopuszczalnego limitu nieobecności z nieuzasadnionych przyczyn, Uczestnik zostanie uznany za osobę rezygnującą z udziału w projekcie i zostanie obciążony przez Organizatora kosztami uczestnictwa we wszystkich formach wsparcia w ramach projektu.

W trakcie uczestnictwa w przewidzianych projektem formach wsparcia obowiązuje zakaz spożywania alkoholu oraz innych substancji odurzających. Palenie tytoniu jest możliwe tylko w czasie przerwy w miejscach do tego wyznaczonych.

Uczestnik projektu pokrywa wszelkie koszty związane z usunięciem wyrządzonych przez siebie szkód i zniszczeń powstałych podczas uczestnictwa w przewidzianych formach wsparcia

§ 4

REZYGNACJA I WYKLUCZENIE Z PROJEKTU

1. Zasady rezygnacji i wykluczenia z Projektu. Organizator zastrzega sobie prawo skreślenia Uczestnika z listy Uczestników projektu w następujących przypadkach:
 - naruszenia przez Uczestnika postanowień Regulaminu,
 - rażącego naruszenia porządku organizacyjnego podczas szkoleń,
 - opuszczenia przez Uczestnika bez usprawiedliwienia ponad 20% czasu (godzin) zajęć szkoleniowych (tj. warsztaty grupowe poradnictwo zawodowe, szkolenia według potrzeb),
 - nieprzestrzeganie zapisów umowy stażowej.
2. Uczestnik, który został zakwalifikowany do udziału w projekcie i rozpoczął w nim udział, może zrezygnować z uczestnictwa tylko w wyniku ważnych zdarzeń losowych dotyczących jego osoby lub członka jego rodziny² (np. choroba Uczestnika, choroba dziecka) lub podjęcia przez niego pracy w oparciu o stosunek pracy, stosunek cywilno-prawny oraz samo zatrudnienie.
3. Organizator zastrzega sobie prawo do oceny istnienia przesłanek, o których mowa wyżej, uzasadniających rezygnację Uczestnika projektu poprzez żądanie od Uczestnika przedstawienia

¹ Dotyczy refundacji kosztów dojazdu na wszystkie formy wsparcia z wyłączeniem pośrednictwa pracy.

² Za członka rodziny Uczestnika Projektu uznaje się małżonka Uczestnika, dzieci Uczestnika własne lub przysposobione, rodziców i rodzeństwo Uczestnika.

stosownych dokumentów potwierdzających te okoliczności w szczególności: zaświadczenia lekarskiego, umowy o pracę, umowy cywilnoprawnej itp.

4. Rezygnacja z udziału w projekcie następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia, które winno być złożone bez zbędnej zwłoki.
5. W przypadku rezygnacji osoby pierwotnie zakwalifikowanej, do projektu zostanie zakwalifikowana kolejna osoba z listy rezerwowej.
6. W razie uznania, że rezygnacja z uczestnictwa w projekcie była nieuzasadniona lub przekroczenia przez Uczestnika projektu dopuszczalnego limitu nieobecności (maksymalnie można opuścić do 20% wszystkich zajęć), Organizator może obciążyć Uczestnika kosztami jego uczestnictwa we wszystkich formach wsparcia w ramach projektu.
7. W przypadku, gdy Uczestnik naruszy postanowienia niniejszego Regulaminu, Organizator ma prawo pozbawić go uczestnictwa w projekcie. W tym przypadku Organizator może obciążyć Uczestnika kosztami jego uczestnictwa w Projekcie.

§5

INNE POSTANOWIENIA

1. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia i obowiązuje przez cały okres trwania projektu.
2. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem rozstrzygane są w sposób ostateczny przez Koordynatora Projektu, w tym w oparciu o wytyczne dla instytucji biorących udział we wdrażaniu Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020.
3. Organizator zastrzega sobie prawo zmian niniejszego Regulaminu lub wprowadzenia dodatkowych postanowień w uzasadnionych przypadkach, zwłaszcza w sytuacji: zmiany warunków realizacji projektu, zmiany warunków umowy z Instytucją Pośredniczącą – Wojewódzkim Urzędem Pracy w Rzeszowie, zmiany dokumentów programowych lub wytycznych.